



**IAMANEH Schweiz | Suisse**

Gesundheit für Frauen und Kinder  
Santé pour femmes et enfants



**IAMANEH Schweiz steht für eine Welt, in der Frauen und Mädchen selbstbestimmt leben, ihre Rechte kennen und wahrnehmen – und Wandel aktiv mitgestalten. Seit 1978 engagieren wir uns als internationale Entwicklungsorganisation in Westafrika und Südosteuropa für Gleichstellung, Gesundheit und Schutz vor Gewalt.**

Ende November veranstalten wir in Basel unser jährliches Filmfestival [FRAUENSTARK!](#) **Möchtest du unser Team bei der Vorbereitung und Durchführung des Festivals unterstützen und dich für die Rechte und die Gesundheit von Frauen und Mädchen engagieren?**

Für unsere Geschäftsstelle in Basel suchen wir vom 1. August bis 31. Dezember 2026 eine\*n

### **Praktikant\*in (60%) Kommunikation / Organisation Festival FRAUENSTARK!**

#### **Deine Aufgaben**

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung des Filmfestivals FRAUENSTARK! in Basel sowie der Bewerbung des Festivals, insbesondere via Social Media.
- Erstellen von Inhalten für unsere Social-Media-Kanäle, Website und Publikationen
- Redaktionelle Aufgaben
- Allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben, Mitarbeit auf der Geschäftsstelle

#### **Du bringst mit**

- Organisatorische Fähigkeiten
- Interesse für die Themen Gendergerechtigkeit, sexuelle und reproduktive Gesundheit und genderbasierte Gewalt sowie für internationale Entwicklungszusammenarbeit
- Flair für Vernetzung und Kommunikation für unser Festival
- Sehr gute redaktionelle Kompetenzen, Freude an der Ausarbeitung von Themen und Texten
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch, gute Kenntnisse in Englisch, Grundkenntnisse in Französisch
- Spass an und Kenntnisse in digitaler Kommunikation und Social Media (Instagram, LinkedIn, Facebook) sowie Erfahrung mit gängigen Office-Programmen
- Freude an visueller Gestaltung, Erfahrung mit Gestaltungsprogrammen von Vorteil
- Eine teamorientierte, kreative Persönlichkeit
- Selbständige Arbeitsweise
- Abschluss (Ausbildung / Studium) in einem für unsere Organisation relevanten Bereich

#### **Dich erwartet**

- Ein Einblick in die internationale Zusammenarbeit und in das Funktionieren einer NGO
- Ein vielschichtiges Aufgabengebiet mit der Möglichkeit, dein Organisationstalent, deine Individualität und Kreativität einzubringen
- Die Arbeit in einem dynamischen und engagierten Team
- Eine branchenübliche Praktikumsvergütung

Kandidat\*innen mit Zuwanderungsgeschichte oder einer biografischen Verbundenheit mit den Regionen Westafrika oder Westbalkan sind sehr willkommen, sich zu bewerben. Gerne erhalten wir deine Bewerbung (CV, Motivationsschreiben) bis spätestens 25. Mai online unter [info@iamaneh.ch](mailto:info@iamaneh.ch). Mehr zum Frauenstark: [www.iamaneh.ch/frauenstark](http://www.iamaneh.ch/frauenstark)