



GRAF UND PARTNER AG

Die Graf und Partner AG ist seit über dreissig Jahren im Management von Non-Profit-Organisationen (NPOs) tätig. Sie führt die Geschäftsstellen verschiedener Branchen- und Berufsverbände und begleitet diese sowohl im operativen Geschäft als auch in Projekten und in der langfristigen Verbandsentwicklung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per 1. Oktober 2025 oder nach Vereinbarung

eine/n Mandatsbegleiter/-in Verbandsmanagement (60% - 100%)

In dieser Funktion betreuen Sie gemeinsam mit einem kleinen Team einen nationalen Verband. Dabei unterstützen Sie die Mandatsleitenden im Verbands- und Projektmanagement, bereiten Sitzungen und Versammlungen vor, nehmen daran teil und erstellen die Protokolle. Zudem organisieren Sie Jahrestagungen, Kongresse sowie Weiterbildungsanlässe oder wirken aktiv an deren Planung und Durchführung mit.

Zu Ihren Aufgaben gehören ebenso die Verbandsadministration, die Mitarbeit in der internen und externen Kommunikation sowie die Unterstützung der Empfangs- und Kundenbetreuung. Darüber hinaus übernehmen Sie innerbetriebliche Dienstleistungs- und Sicherstellungsaufgaben.

Für diese abwechslungsreiche Position verfügen Sie über eine kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung, idealerweise ergänzt durch eine weiterführende Qualifikation. Mehrjährige Berufserfahrung im NPO-Bereich ist von Vorteil. Sie zeichnen sich durch eine schnelle Auffassungsgabe, eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise aus und bringen gute kommunikative Fähigkeiten, Dienstleistungsorientierung, hohe Zuverlässigkeit sowie Freude am Kundenkontakt mit. Gute Französischkenntnisse (mindestens Niveau B1) runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen ein lebendiges Umfeld mit direktem Kundenkontakt, selbstständiges Arbeiten in einem kleinen Team mit kurzen Entscheidungswegen sowie einen zentral gelegenen Arbeitsplatz in der Stadt Luzern in unmittelbarer Nähe zum Bahnhof. Es erwarten Sie zeitgemässe Anstellungsbedingungen sowie attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten im NPO-Bereich.

Fühlen Sie sich angesprochen, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form inkl. Zeugnisse, Diplome und Motivationsschreiben an:



Camenzind Human Resources GmbH

Herr Dominik Camenzind

Dorfplatz 6

6060 Sarnen

Tel. +41 41 660 26 71

Mobile +41 79 627 36 25

jobs@camenzind-hr.ch

www.camenzind-hr.ch